

# Leichtathletik Verein von 2007 Bad Harzburg e.V.

1. Vorsitzender : Jörg Lehmann Göttingeröderstr.16 38667 Bad Harzburg



## Vorstandsaufgaben

Die Satzung und Ordnungen reichen in der Regel nicht aus, den Verein wirksam zu organisieren. Daher ist es erforderlich, zusätzliche Arbeitsschwerpunkte, Verantwortungsbereiche, Weisungen und Richtlinien zu erlassen.

Die Verantwortungsbereiche sollten sowohl vom Verantwortlichen selber, als auch von den anderen Vorstandsmitgliedern eingehalten werden. Entscheidungen sollten (nach Absprache mit dem Vorstand) generell vom jeweiligen Verantwortlichen getroffen werden.

Bei Anfragen Dritter ist auf den jeweiligen Verantwortlichen zu verweisen.

**Die nachfolgenden Aufgabenverteilungen sind nur Grundsatzvorgaben, welche je nach Bedarf und Anforderungen abgewandelt, umgelegt oder an weitere Mitglieder delegiert werden können.**

### 1. Vorsitzende/r

Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein  
Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht  
Vertretung des Vereins nach innen und außen, Festigung des Ansehens des Vereins in der Öffentlichkeit, Repräsentation bei Sponsoren und deren Kontaktpflege  
Koordination der Vorstandsarbeit  
Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstands- und Mitgliederversammlungen  
Durchführung der Erfolgskontrollen von Vorstandsbeschlüssen sowie Beschlüssen der Mitgliederversammlungen

### 2. Vorsitzende/r

Vertreter des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit  
Unterstützung und Beratung des Vorsitzenden bei allen sportlichen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen  
Verwaltung, Bestellung und Druck der Vereinskleidung

### Kassenwart/in

Führung der Vereinsfinanzen, dabei möglichst bargeldlose Abwicklung des Zahlungsverkehrs über die Vereinskonten  
Einzug der Mitgliederbeiträge sowie Abwicklung des Mahnwesens  
Verwaltung und Aufbewahrung sämtlicher Finanzunterlagen  
Abrechnung von Gehältern, Übungsleiterzuschüssen sowie der vom Verein durchgeführten Sportkurse  
Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins (Rechnungen, Überweisungen, Einnahmen)  
Beschaffung von Spendenbescheinigungen  
Bearbeitung der Zuschussanträge  
Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanentwurfs

Aufstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses  
Ständige Information des Vorstandes über die finanzielle Situation des Vereins  
Beachtung der Grundsätze nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit sowie der Sparsamkeit  
Vorbereitung und Bearbeitung aller Steuerangelegenheiten des Vereins  
Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedern sowie Änderungen  
Beratung der Mitglieder  
Bearbeitung von Anträgen auf Beitragsermäßigung, -stundung und -erlass nach der gültigen Beitragsordnung  
Erstellung der LSB- und Verbandsstatistik  
Pflege und Ausgabe der Sponsoring-Mappe  
Ausgabe von Mitgliederlisten an den Vorstand  
Startnummernausgabe und Kassieren der Startgebühren bei Wettkämpfen des Vereins

#### Sportwart/in

Vertritt den Verein aus sportlicher Sicht nach innen  
Koordination von sportlichen Aufgaben des Vereins und aller Übungsleiter  
Berichterstattung über den allgemeinen Sportbetrieb des Vereins im Vorstand  
Vorbereitung und Durchführung von Sportlerehrungen mit Absprache  
Wettkampfwart/in  
Erstellung und Pflege der vereinseigenen Homepage  
Auswertung mit Urkundenerstellung bei eigenen und vom LAV 07 durchgeführte Veranstaltungen

#### Schriftführer/in / Pressewart/in

Protokollführung von Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen  
Überwachung der Einhaltung der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins  
Vorbereitung von Änderungen der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins  
Anmeldung von Satzungsänderungen beim Notar und beim Amtsgericht  
Sachwalter von Verträgen und rechtsverbindlichen Unterlagen  
Verschicken der Einladungen für Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen  
Bearbeitung von Sportunfällen nach dem Sportversicherungsvertrag sowie von Unfällen mit der Verwaltungsberufsgenossenschaft  
Abwicklung von Schadensfällen mit den Versicherungsträgern  
Außendarstellung des Gesamtvereines in enger Zusammenarbeit mit den Medien  
Berichterstattung bzw. deren Veranlassung über erwähnenswerte Vorgänge/  
Wettkämpfe im/ des Vereins an die Lokalpresse/ für die Homepage  
Laufende Berichterstattungen im Vorstand über die Öffentlichkeitsarbeit

#### Kampfrichterwart / in

Betreuung, Einteilung und Unterstützung der Kampfrichter

#### Wettkampfwart/in

Vertritt den Verein nach Außen und hält Verbindung zu den einzelnen sportlichen Verbänden  
Planung von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Vereins in Zusammenarbeit mit dem Vorstand  
Annahme von Meldungen zu Wettkämpfen des Vereins  
Verantwortlicher für die Meldung zu Wettkämpfen (Meisterschaften)

Verantwortlicher für die Abnahme des Deutschen Sportabzeichens  
Führen der Wettkampfstatistik

Schüler-/ Jugendwart/in

Vertritt die Belange der Schüler und Jugend sowie deren Eltern im Verein  
Ist Bindeglied zwischen Jugend, Eltern, Übungsleitern und Vorstand  
Fördert die Jugendarbeit im Verein nach innen und außen  
(u.a. Fahrgemeinschaften, Jugendveranstaltungen, Fahrten...)

Übungsleiter/in

Führen eigenständig die Trainingsstunden durch  
Ist Verantwortliche/r für die Durchführung des Trainings und die Einhaltung des von ihm  
aufgestellten Trainingsplans in seiner Gruppe  
Entscheidet für seine Gruppe an der Teilnahme von internen und externen Veranstaltungen