

Vorstandsaufgaben

Die Satzung und Ordnungen reichen in der Regel nicht aus, den Verein wirksam zu organisieren. Daher ist es erforderlich, zusätzliche Arbeitsschwerpunkte, Verantwortungsbereiche, Weisungen und Richtlinien zu erlassen.

Die Verantwortungsbereiche sollten sowohl vom Verantwortlichen selber, als auch von den anderen Vorstandsmitgliedern eingehalten werden. Entscheidungen sollten (nach Absprache mit dem Vorstand) generell vom jeweiligen Verantwortlichen getroffen werden. Bei Anfragen Dritter ist auf den jeweiligen Verantwortlichen zu verweisen.

1. Vorsitzender

Leitungskompetenz und Verantwortung für den Gesamtverein
Festlegung von Richtlinien für das gesamte Vereinsgeschehen in sportlicher, wirtschaftlicher und sozialer Hinsicht
Vertretung des Vereins nach innen und außen, Festigung des Ansehens des Vereins in der Öffentlichkeit, Repräsentation bei Sponsoren und deren Kontaktpflege
Koordination der Vorstandsarbeit
Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Vorstands- und Mitgliederversammlungen
Durchführung der Erfolgskontrollen von Vorstandsbeschlüssen sowie Beschlüssen der Mitgliederversammlungen

2. Vorsitzender

Vertreter des Vorsitzenden bei dessen Abwesenheit
Unterstützung und Beratung des Vorsitzenden bei allen sportlichen, wirtschaftlichen und sozialen Fragen

Kassenwartin

Führung der Vereinsfinanzen, dabei möglichst bargeldlose Abwicklung des Zahlungsverkehrs über die Vereinskonten
Einzug der Mitgliederbeiträge sowie Abwicklung des Mahnwesens
Verwaltung und Aufbewahrung sämtlicher Finanzunterlagen
Abrechnung von Gehältern, Übungsleiterzuschüssen sowie der vom Verein durchgeführten Sportkurse

Abwicklung des Zahlungsverkehrs des Vereins (Rechnungen, Überweisungen, Einnahmen)
Beschaffung von Spendenbescheinigungen
Bearbeitung der Zuschussanträge
Aufstellung des jährlichen Haushaltsplanentwurfs
Aufstellung des jährlichen Rechnungsabschlusses
Ständige Information des Vorstandes über die finanzielle Situation des Vereins
Beachtung der Grundsätze nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit sowie der Sparsamkeit
Vorbereitung und Bearbeitung aller Steuerangelegenheiten des Vereins
Neuaufnahme und Abmeldung von Mitgliedern sowie Änderungen
Beratung der Mitglieder
Bearbeitung von Anträgen auf Beitragsermäßigung, -stundung und -erlass nach der gültigen Beitragsordnung
Erstellung der LSB- und Verbandsstatistik
Ausgabe von Mitgliederlisten an den Vorstand
Startnummernausgabe und Kassieren der Startgebühren bei Wettkämpfen des Vereins, bzw. diese Aufgabe delegieren

Schriftführerin, Schüler-/ und Jugendwartin

Protokollführung von Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen
Überwachung der Einhaltung der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins
Vorbereitung von Änderungen der Satzung, Ordnungen und Richtlinien des Vereins
Anmeldung von Satzungsänderungen beim Notar und beim Amtsgericht
Sachwalter von Verträgen und rechtsverbindlichen Unterlagen
Verschicken der Einladungen für Sitzungen des Vorstandes und der Mitgliederversammlungen
Bearbeitung von Sportunfällen nach dem Sportversicherungsvertrag sowie von Unfällen mit der Verwaltungsberufsgenossenschaft
Abwicklung von Schadensfällen mit den Versicherungsträgern
Verwaltung, Bestellung und Druck der Vereinskleidung
Pflege und Ausgabe der Sponsoring-Mappe

Vertritt die Belange der Schüler und Jugend sowie deren Eltern im Verein
Ist Bindeglied zwischen der Jugend, den Eltern, den Übungsleitern und dem Vorstand
Fördert die Jugendarbeit im Verein nach innen und außen

Wettkampforganisatorin

Vertritt den Verein nach innen
Organisierung und von Sportveranstaltungen und Wettkämpfen des Vereins in
Zusammenarbeit mit dem Vorstand
Annahme von Meldungen zu Wettkämpfen des Vereins
Auswertung mit Urkundenerstellung für eigene Veranstaltungen
Anschreiben fremder Vereine vor eigenen Veranstaltungen

Betreuung, Einteilung und Unterstützung der Kampfrichter
Führen der Wettkampfstatistik

Öffentlichkeitsarbeit

Außendarstellung des Gesamtvereines in enger Zusammenarbeit mit den
Medien
Berichterstattung bzw. deren Veranlassung über erwähnenswerte Vorgänge/
Wettkämpfe im/ des Vereins an die Lokalpresse/ für die Homepage
Laufende Berichterstattungen im Vorstand über die Öffentlichkeitsarbeit

Sportlicher Leiter

Vertritt den Verein aus sportlicher Sicht nach innen und außen; hält
Verbindung zu den einzelnen Verbänden
Sportlicher Leiter der Schüler, Jugend und Erwachsenen
Koordination von sportlichen Aufgaben des Vereins und aller Übungsleiter
Laufende Berichterstattung über den allgemeinen Sportbetrieb des Vereins im
Vorstand
Vorbereitung und Durchführung von Sportlerehrungen
Qualifizierung und Qualifizierungsfortschreibung der Übungsleiter und Trainer
Organisation und Durchführung von Trainertreffen
ggf. Bildung von Startgemeinschaften

Übungsleiter/in

Führen eigenständig die Trainingsstunden durch
Ist verantwortlich für die Durchführung des Trainings und die Einhaltung des
von ihm aufgestellten Trainingsplans in seiner Gruppe
Entscheidet für seine Gruppe die Teilnahme von internen und externen
Veranstaltungen